

Zarządzenie nr 2/2026
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie
z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł netto

Na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), art. 44 ust. 1, ust. 3, ust. 4, art. 46 ust. 2 i art. 53 ust. 1, art. 254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz § 7 ust. 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartość nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł netto stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych procedurą oraz zobowiązuję do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2021 z dnia 22 luty 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000zł netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie oraz Zarządzenie nr 8a/2025 z dnia 31 marca 2025 r. zmieniające regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000zł netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
HB MB
Anna Budziszewska

**REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚĆ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 170 000,00 ZŁ NETTO**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanie w całości lub w części ze środków publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto, z wyłączeniem zamówień, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie w sprawie zamówień o których mowa w ust. 1 prowadzi się z zachowaniem należytej staranności kierując się zasadom realizacji zadania w sposób oszczędny, celowy, umożliwiający terminową realizację w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. Podstawą podejmowania działań w zakresie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane jest budżet Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie.

§ 2.

**Procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 60 000zł netto.**

W przypadku zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000zł netto, liczonej w skali całego Ośrodka, kierownik GOPS może dokonać wyboru oferty z pominięciem zasad określonych w § 3.

Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych w grupie właściwej dla zamierzonego wydatku.

Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia poprzez zamówienie pisemne. Dowodem udzielenia zamówienia dla tej kwoty jest dowód księgowy - opisane faktury lub rachunki wystawione przez wykonawców.

§ 3.

Procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty od 60 000zł netto do 170 000zł netto.

1. W przypadku zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 60 000 zł netto do 170 000 zł netto Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie wszczyna procedurę zamieszczając na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zlecenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na zasadzie wyboru oferty najkorzystniejszej przez skierowanie zapytania ofertowego – załącznik Nr 1.
3. Po dokonaniu złożonych ofert sporządza się protokół z przeprowadzonej procedury (załącznik Nr 2), który po zatwierdzeniu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie jest podstawą do udzielenia zamówienia publicznego w formie papierowej umowy. Po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej informację o udzieleniu zamówienia.
4. Do zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 170 000 zł netto stosuje się tryby określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4.

Procedura udzielania zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

1. Dla zamówień współfinansowanych ze środków unijnych stosuje się procedury przewidziane w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach danego Programu. W przypadku braku wytycznych programowych dotyczących udzielania zamówień publicznych, w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych należy stosować niniejszy regulamin.
2. Zapytanie ofertowe publikuje się w odpowiednich publikatorach zgodnie z wytycznymi danego programu.

§ 5

Odstąpienie od Regulaminu

innych przepisów;

4) zamówień udzielanych ze względu na ważny interes publiczny;

5) w przypadku usług pocztowych;

6) zamówień na:

a) dostawę żywności do dziennych placówek wsparcia;

b) usługę dożywiania dzieci w placówkach oświatowych;

2. Za ważny interes publiczny może być uznany interes społeczny związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z:

1) opóźnienia z wykonaniu zamówienia;

2) wszczęcie nowego postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, udzielania zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie.

3. Za ważny interes publiczny może być uznany interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje w udzielaniu zamówienia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Budziszewska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o
wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 170 000zł netto
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bądkowie z dnia 5 stycznia 2026 r.

Bądkowo, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 87-704 Bądkowo, ul. Włocławska 82a zaprasza do
składania ofert na
.....
.....

1) Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Włocławska 82a
87-704 Bądkowo
tel. (fax.) 54 272 41 00 wew. 31, e-mail: poczta@gopsbadkowo.pl

2) Przedmiot zamówienia:
.....
.....
• przedmiotem zamówienia są:
.....
.....
• miejscem wykonania zamówienia będzie :
.....

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres zamówienia):
.....
.....
.....

4) Okres realizacji
.....

5) Warunki płatności:
.....
.....
.....

6) Wymagania wobec wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

8) Oferta będzie oceniana według następujących kryteriów:

.....
.....
.....

- Zamawiający zawrze z wybranym przez siebie wykonawcą umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia.
- Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę przede wszystkim o posiadanych wymaganych do wykonania zamówienia.
- W toku badania oferty zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9) Miejsce i termin złożenia oferty:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 87-704 Bądkowo, ul. Włocławska 82a do dnia do godziny (decyduje data wpływu do Ośrodka).
Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@gopsbadkowo.pl (skan z podpisem) wyłącznie na formularzu pn. formularz ofertowy będący załącznikiem do niniejszego zapytania.
Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11) Postanowienia końcowe:

Dodatkowe informacje na temat ofert można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie, 87-704 Bądkowo, ul. Włocławska 82a, tel. 54 272 41 00 wew. 31.

12) Klauzula informacyjna: Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bądkowie 87-704 Bądkowo ul. Włocławska 82a. Kontakt :telefon: 54 2724100, wew. 31; adres e-mail poczta@gopsbadkowo.pl; Można kontaktować się

listownie, telefonicznie, e -mailem.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: **marek.powala@wp.pl**

3. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

a. realizacji czynności urzędowych tj.: Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia;

b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art.6 ust.1 lit.b Rozporządzenia;

c. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

d. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej na podstawie art.6 ust.1 lit. d Rozporządzenia;

e. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art.6 ust.1 lit.e Rozporządzenia

2. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

a. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

5. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji czynności prawnych . Przy czym podanie danych jest:

a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu

zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

8. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie

.....
Bądkowo, dnia

.....
Data i podpis

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Włocławska 82a
87-704 Bądkowo

Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy:

.....

Miejsce zamieszkania/siedziba wykonawcy:

.....

Dane kontaktowe wykonawcy (tel., fax., e-mail):

.....

PESEL:.....

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o treści:

.....

.....

.....

(nazwa zadania)

oferuję wykonanie zamówienia na kwotę: cena brutto w kwocie zł brutto

(słownie:).

1. Oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

5. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do

6. Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres
(jeżeli dotyczy)

Do oferty załączam:

1.

2.

3.

4.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Bądkowo, dnia

...

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 87-704 Bądkowo, ul. Włocławska 82a

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym,
którego przedmiot stanowi:

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 170 000zł netto
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bądkowie z dnia 5 stycznia 2026 r.

Bądkowo, dnia

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości do 170 000zł netto

1. Przedmiot zamówienia :

.....
.....

2. Okres realizacji:

3. Oferty złożyli następujący wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

4. Najkorzystniejszą ofertę złożył:

.....
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Kierownika GOPS)