

## **Zarządzenie nr 11/2024**

### **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie z dnia 01.07.2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 560) w związku z realizacją art. 176 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. z 2024 poz.177 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadzam w życie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie, zwanej dalej Ośrodkiem, standardy ochrony małoletnich.

#### **§ 2.**

1. Ochrona małoletnich w Ośrodku funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez kierownika Ośrodka, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Standardy o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę Ośrodka
3. Ochrona małoletnich w Ośrodku stanowi ogół działań kierownika, pracowników, zleceniobiorców, praktykantów, stażystów i wolontariuszy podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

#### **§ 3.**

Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Ośrodku jest zapewnienie:

- 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów Ośrodka ze standardami ochrony małoletnich;
- 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni - małoletni;
- 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
- 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
- 5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

#### **§ 4.**

1. Ochronę małoletnich w Ośrodku realizują następujące działania:

- 1) opracowanie i wdrożenie standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
- 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
- 3) upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich;
- 4) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizowania standardów ochrony małoletnich;

- 5) prowadzenie instruktażu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małoletnich;
- 6) monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.

#### § 5.

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w Ośrodku, również inne osoby które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi w szczególności zleceniobiorcy, stażyści, wolontariusze i praktykanci.
2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.

Załącznik: Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej Standardy) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie (dalej Ośrodek) obejmują asystentów rodziny, asystentów osoby niepełnosprawnej, pracowników socjalnych, specjalistów i terapeutów realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz opiekunki realizujące usługi opiekuńcze i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub w ramach umów cywilnoprawnych w Ośrodku (dalej Pracownicy).
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
4. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na osobie małoletniej lub wspólnie z osobą małoletnią.

### **§ 2.**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Ośrodka**

1. Pracownicy Ośrodka traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. Dotyczy to w szczególności dzieci niepełnosprawnych.
3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zmiana pieluch, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Dotyczy to w szczególności dzieci niepełnosprawnych.
4. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.

5. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych lub opiekuńczych.
6. Nie można utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.
7. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.

### § 3.

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego pracownik Ośrodka mający wiedzę na ten temat niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Kierownikowi Ośrodka oraz przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Kierownik Ośrodka, który przy współpracy z innymi podmiotami świadczącymi pomoc małoletnim, w tym w szczególności z *dyrektorem przedszkola, szkoły, placówki służby zdrowia* może wnioskować o udzielenie wsparcia małoletniemu przez psychologa, pedagoga, lekarza zatrudnionego w tej placówce.
3. Kierownik Ośrodka powołuje "zespół interwencyjny", który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc małoletniemu i objęcie go opieką z zastrzeżeniem ust. 4. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie Ośrodek w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni Ośrodek (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowane pismo w sprawie pomocy małoletniemu (np. sąd rodzinny, prokuratura, szkoła ). Plan działań wsparcia w Ośrodku stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.
4. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura Niebieskiej Karty, w której małoletni jest osobą doznającą przemocy nie ustala się planu wsparcia.
5. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi kierownik Ośrodka, pracownik socjalny i asystent rodziny, w skład zespołu może również wejść członek Zespołu Interdyscyplinarnego. W skład zespołu nie wchodzi pracownik wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
6. Kierownik Ośrodka wzywa rodziców małoletniego i w obecności pracownika socjalnego lub asystenta rodziny - jeśli jest taka konieczność i możliwość, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie Ośrodek. Ze spotkania sporządza się notatkę.
7. Z każdego zdarzenia zagrażającego krzywdzeniem małoletniego, osoba zgłaszająca sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Ośrodku – **załącznik nr 2** do Standardów.

#### § 4.

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

1. Kierownik Ośrodka informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Kierownik Ośrodka dokonuje zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, pracownik Ośrodka wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
5. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

#### § 5.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne**

1. Standardy udostępnia się na stronie BIP Ośrodka.
2. Informacja o Standardach oraz o wersji skróconej Standardów stanowiącej **załącznik nr 3** do Standardów zostaje wywieszona w Ośrodku.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka w zakresie stosowania Standardów jest Kierownik Ośrodka. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.
4. Pracownicy Ośrodka, po zapoznaniu się z treścią Standardów, składają pisemne oświadczenie o stosowaniu się do ich zapisów- **załącznik nr 4** do Standardów. Kierownik Ośrodka może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
5. Kierownik Ośrodka monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

#### § 6.

1. W Ośrodku osobą odpowiedzialną za udostępnianie rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów, celem zapoznania się z nimi i ich stosowania jest pracownik podejmujący współpracę z rodziną, a podczas jego nieobecności, osoba go zastępująca.
2. Przy udzielaniu wsparcia nowej rodzinie z dzieckiem/dziećmi, rodzicowi/opiekunowi dziecka przedstawiona jest do zapoznania się pełna wersja obowiązujących w GOPS standardów, co udokumentowane jest pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna o zapoznaniu

się ze standardami (**załącznik nr 5**). Dodatkowo standardy w pełnej wersji są udostępniane na życzenie każdej osoby.

3. Dla małoletnich objętych wsparciem GOPS przygotowana została skrócona wersja standardów- **załącznik nr 3**, która została wywieszona w widocznym miejscu w GOPS z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik może zaniechać przedstawienia skróconej wersji standardów małoletniemu objętemu wsparciem GOPS.

## **§ 7.**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji, załączniki nr 1 i 2 ) dotyczące interwencji sporządza się w Ośrodku w formie papierowej.
2. Dokumenty przechowuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Ośrodku.

## **§ 8.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
3. Bezpieczeństwo online. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych treści, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać osoby korzystające z pomocy społecznej, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Należy brać pod uwagę, że gdy profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
4. Podczas kontaktu z małoletnim osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Ośrodka bądź w miejscu zamieszkania osób korzystających z pomocy społecznej.
5. W przypadku zauważenia przez pracownika GOPS zachowań szkodliwych u małoletnich podejmuje on działania edukacyjne wobec rodzica/opiekuna dziecka, których celem jest uczulenie na

monitoring treści, z którymi małoletni ma kontakt, a także zwrócenie uwagi na zagadnienia związane z cyberbezpieczeństwem (np. założenie kontroli rodzicielskiej na urządzenia, z których korzysta dziecko).

**PLAN DZIAŁAŃ / WSPARCIA MAŁOLETNIEGO- PODOPIECZNEGO GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE**

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko):

.....

<b>Opis podjętych działań</b>	<b>Data</b>
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: ..... <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	

Plan pomocy dziecku	
Działania Placówki	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie lub podczas wykonywania czynności przez Pracowników Ośrodka

Lp.	Opis zdarzenia – dane wychowanka, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez Ośrodek*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- \*1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3 - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
- 4 - powiadomienie Policji
- 5 - pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie: .....
- 6 - plan wsparcia dziecka
- 7 - inny rodzaj interwencji, jaki .....

## WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE

### CZYM JEST KRZYWDZENIE DZIECKA ?

Przez **krzywdzenie małoletniego/dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego w tym jego zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę.

#### FORMY KRZYWDZENIA:

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie itp.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie, upokarzanie, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych itp.

**Przemoc seksualna:** naruszenie sfery intymnej, zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży itp.

**Przemoc ekonomiczna:** niełożenie na utrzymanie, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych itp.

**Zaniedbywanie:** niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych, niezapewnienie odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa itp.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie zdjęć lub rejestrowanie filmów bez zgody, publikowanie lub rozsyłanie zdjęć, filmów lub tekstów, które obrażają lub ośmieszają itp.

#### PAMIĘTAJ NIKT NIE MOŻE CIĘ KRZYWDZIĆ!

**JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia** innego dziecka to **NA-TYCHMIAST** powiedz o tym komuś dorosłemu!

**NIGDY NIE JESTEŚ SAM/SAMA!**

**ZGŁASZAJ POTRZEBĘ POMOCY DLA SIEBIE I INNYCH!**



#### WAŻNE TELEFONY:

**542724100 wew. 31, 33, 34, – OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE**

**997- POLICJA**

**112 – OGÓLNY NUMER ALARMOWY**

**116 111– TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY FUNDACJI DA-JEMY DZIECIOM SIŁĘ**

**800 12 12 12– DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

**800 119 119**– TELEFON I CZAT ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI

**800 120 002**– OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY „NIEBIESKA LINIA”

**800 120 226**– POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA

Załącznik nr 4  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W  
GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE

.....  
Imię i nazwisko pracownika/zleceniobiorcy, stażysty,  
praktykanta, wolontariusza

Oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w GOPS Bądkowo wprowadzonymi zarządzeniem nr 11/2024 Kierownika GOPS w Bądkowie z dnia 01.07.2024 r. oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

.....  
Data i podpis

Załącznik nr 5  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W  
GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w GOPS Bądkowo wprowadzonymi zarządzeniem nr 11/2024 Kierownika GOPS w Bądkowie z dnia 01.07.2024 r.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna