

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE BĄDKOWO

§ 1.

Podstawa prawna działania Zespołu Interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 2) uchwała nr XLVIII/358/2023 Rady Gminy Bądkowo z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2023 r. poz. 4756);
- 3) zarządzenie nr 75/23 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 21 września 2023 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) uchwała nr XXV/151/2021 Rady Gminy Bądkowo z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2024;
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 2.

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszym regulaminie.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespołu.
4. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:
 - 1) kieruje pracami Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 2) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Bądkowo.
7. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
8. O terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jego członkowie są informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
9. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji – wymiany informacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego: pisemnie, telefonicznie, za pomocą

środków komunikacji elektronicznej.

10. Decyzje w Zespole podejmowane są zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków Zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępcy przewodniczącego.

11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.

12. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Wójtowi Gminy Bądkowo oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**. Członkowie Zespołu otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy **stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu**. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować złożeniem wniosku o odwołanie ze składu Zespołu.

13. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przed przystąpieniem do udziału w pracach Zespołu osoby zaproszone składają Wójtowi Gminy Bądkowo oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.

14. Zespół Interdyscyplinarny oraz Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca dysponują odpowiednimi pieczęciami określającymi ich funkcje w Zespole.

§ 3.

Obecność na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.

2. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego, informuje Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu.

3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt. 2 następuje albo w formie papierowej, mailowej lub telefonicznej.

4. Nietrzymanie terminu określonego w pkt. 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub innym zdarzeniem losowym.

5. O przyczynach nietrzymania terminu określonego w pkt. 2, członek Zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą papierową lub mailową czy telefoniczną.

6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu, Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

7. W przypadku uzyskanej informacji o usprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu, przedstawiciela Jednostek, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemoc domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.), Przewodniczący Zespołu zwraca się z prośbą o wytypowanie zastępcy drogą albo papierową, mailową lub telefoniczną.

§ 4. Obieg dokumentów w Zespole Interdyscyplinarnym

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.

§ 5. Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno - pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Zespół powołuje w każdym przypadku grupę diagnostyczno-pomocową. Powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej następuje w formie uchwały Zespołu, której wzór stanowi **załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu**.
2. Grupę diagnostyczno – pomocową powołuje Zespół Interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej lub po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A.
3. Zespół może w drodze uchwały upoważnić Przewodniczącego i jego Zastępcę do samodzielnego powoływania grup diagnostyczno – pomocowych.
4. W przypadku samodzielnego powołania przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę grupy diagnostyczno – pomocowej, na najbliższym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego zwołanym po powołaniu grupy, Przewodniczący lub jego Zastępca informują o powołanych od ostatniego posiedzenia Zespołu grupach, przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana.
5. W skład grupy diagnostyczno – pomocowej wchodzi:
 - 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - 2) funkcjonariusz policji.
6. W skład grupy diagnostyczno – pomocowej mogą także wchodzić:
 - 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - 5) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 6) pedagog, psycholog lub terapeuta będący przedstawicielami podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Na wniosek osób, o których mowa w pkt. 5, Zespół Interdyscyplinarny poszerza skład grupy diagnostyczno – pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy (**załącznik nr 6**).
8. Zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, występuje do podmiotów zatrudniających osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11b-11d lub 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j.

Dz. U. Z 2021, poz. 1249 ze zm.), a także osoby, o których mowa w art. 9a ust. 12c w/w ustawy, o wytypowanie przedstawiciela do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej (**załącznik nr 7**).

9. Skład grup diagnostyczno - pomocowych jest zmienny na każdym etapie pracy grupy i uzależniony jest od zgłaszanego problemu.

10. Prace w ramach grup diagnostyczno – pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

11. Posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy zwanego koordynatorem. Pozostali członkowie grupy są informowani o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną.

12. Posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie w ustalonym przez członków grupy miejscu.

13. Z każdego spotkania grupy diagnostyczno – pomocowej sporządzane są protokoły (**załącznik nr 8, załącznik nr 9**).

14. Grupa diagnostyczno – pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w pkt. 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.

15. Po podjęciu decyzji przez grupę o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” na podstawie art. 9h ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Ustawy, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia procedury „Niebieskie Karty”, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu zakończenia procedury „Niebieskie Karty” przez grupę diagnostyczno-pomocową stanowi **załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu**.

16. Po podjęciu decyzji przez Grupę o odstąpieniu od dalszych działań w przypadku niepotwierdzenia przemocy domowej, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia działań, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu odstąpienia od dalszych działań grupy diagnostyczno-pomocowej stanowi **Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu**.

17. Po zamknięciu procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, wszyscy członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej prowadzą działania monitorujące przez okres 9 miesięcy, dokumentując te działania w formie notatek urzędowych lub w inny pisemny sposób. Ponadto w celu dokonania oceny i analizy sytuacji osób, wobec których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty” członkowie Grupy odbywają posiedzenia w wyznaczonych przez siebie terminach przy zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” i sporządzają Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, którego wzór stanowi **załącznik Nr 12 do niniejszego Regulaminu**.

§ 6.

Udostępnianie akt procedury „Niebieskie Karty” i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Osoby, którym jest udostępniana dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrwalać jej treści w inny sposób.
3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Zespołu Interdyscyplinarnego
w Bądkowie

M. Zerech